



Szanowni Państwo,

Związek Lustracyjny Spółdzielni
zaprasza na szkolenie

„KOREKTY DOKUMENTACJI PŁACOWYCH I KONSEKWENCJE DLA ROZLICZEŃ Z ZUS, US, PRACOWNIKIEM I ZLECENIOBIORCĄ”

Termin:

27 czerwca 2022 roku (poniedziałek), w godzinach **9:00 – 14:00**

Miejsce zajęć:

Szkolenie odbędzie się online **na platformie ZOOM**. Osoby zarejestrowane otrzymają link do zalogowania.

Szkolenie ma na celu wskazanie **praktycznych rozwiązań radzenia sobie z prawidłowym korygowaniem dokumentów**, prawidłowego rozliczania składek i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Na szkoleniu omawiane są **najczęściej popełniane błędy wobec ZUS i US** oraz wskazywane są **praktyczne rozwiązania prawidłowych rozliczeń w oparciu o najnowsze wyroki, stanowiska i interpretacje**. Uczestnik ma możliwość poznania zasad prawidłowego korygowania dokumentacji płacowej, rozliczeń wobec ZUS i US, które **pomogą w uniknięciu sankcji karnych za nieprawidłowe rozliczenia**.

Zarys programu:

1. Jakie zmiany w korektach dotyczących rozliczeń z ZUS obowiązują od 1 stycznia 2022?
 - 1.1. Jakie nowe terminy obowiązują przy sporządzaniu korekt?
 - 1.2. Jak skorygować składki zdrowotne wykazane na raportach RZA?
 - 1.3. Kiedy nie ma obowiązku sporządzania korekty dokumentów do ZUS?
2. Jak dokonać korekty w przypadku zwrotu pracownikowi/zleceniobiorcy nienależnie pobranych składek emerytalno – rentowych i niedopłaty składki zdrowotnej?
3. Jak dokonać korekty w przypadku niedopłaty składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe i nadpłaty składki zdrowotnej?
4. Jakie są skutki opłacenia przez pracodawcę/zleceniodawcę składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych finansowanych przez pracownika/zleceniobiorcę i byłego pracownika/zleceniobiorcę?
5. Jak dokonać korekty w przypadku przekształcenia umowy o dzieło w umowę zlecenia?
6. Jak dokonać korekty w przypadku przekształcenia umowy zlecenia w umowę o pracę?
7. W jaki sposób odzyskać z US nadpłaconą zaliczkę na podatek?
8. Jak postąpić w przypadku niedopłaty podatku?
9. Jak dokonać korekty w przypadku zwrotu nadpłaconego wynagrodzenia przez pracownika/zleceniobiorcę i byłego pracownika/zleceniobiorcę?
10. Jak rozliczyć nadpłatę zasiłku macierzyńskiego ze 100% do 80%?
11. Jak dokonać korekty w przypadku uznania wypadku przy pracy po wypłacie wynagrodzenia chorobowego?





Związek Lustracyjny Spółdzielni



Realizacja
potrzeb ludzi
na całym świecie

12. Jak dokonać korekty w przypadku zakwalifikowania wypłaconego zasiłku jako wynagrodzenia chorobowego?
13. Jak dokonać korekty w przypadku wpłynięcia zwolnienia lekarskiego po terminie wypłaty?
14. Sesja pytań i odpowiedzi

Zaświadczenia:

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie odbycia szkolenia. Zostanie one przesłane pocztą na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

Wykładowca:

Katarzyna Smulczyk – od 21 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, publikowała w wydawnictwie „Infor”, doradca prawa pracy, doświadczona i wysoko oceniana trenerka. Posiada również doświadczenie w pracy wykładowcy akademickiego, ale przede wszystkim codzienną praktykę w zagadnieniach kadrowo-płacowych.

Cena:

280,00 zł +VAT (344,40 zł. brutto).

Cena obejmuje wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych oraz przesłanie zaświadczenia.

Warunki uczestnictwa:

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego załączonego do niniejszej oferty.
2. Dokonanie płatności za szkolenie na konto najpóźniej **do dnia 24 czerwca 2022 r.** (prosimy o przesłanie skanu na adres joanna@spoldzielnie.org.pl). **UWAGA! Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia zakwalifikowania się na szkolenie.**

Dane do przelewu:

Właściciel rachunku: Związek Lustracyjny Spółdzielni

Numer rachunku: **52 1240 6175 1111 0000 4573 9798**

Tytuł przelewu: **Szkolenie nt. korekt list płac.**

Zgłoszenia przyjmowane są do 22 czerwca 2022 r.

Szczegółowych informacji udziela:

Joanna Brzozowska-Wabik

Agencja Rozwoju i Promocji Spółdzielczości

Związku Lustracyjnego Spółdzielni

Tel. 12/ 655-09-91

e-mail: joanna@spoldzielnie.org.pl

